



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LORENZO DE ABURRÁ

PLAN ANUAL POR CICLOS /2026

AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA

GRADO: SEXTOS - SEPTIMOS

DOCENTES: GERMAN ARGUELLO – LUIS ALFONSO DIAZ – BELTSY VELEZ

FECHA DE ENTREGA A ESTUDIANTES:

FECHA DE DEVOLUCIÓN A DOCENTES:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

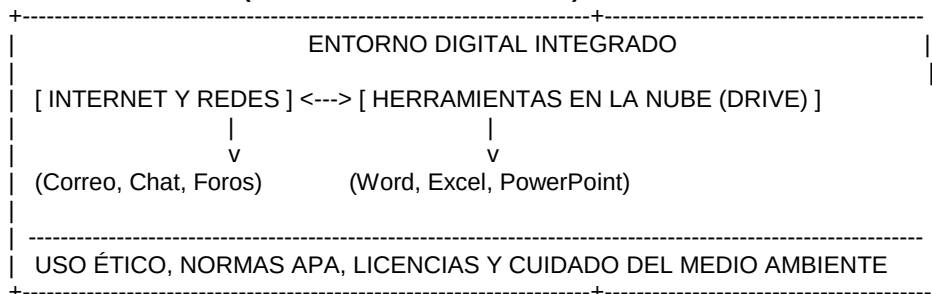
COMPETENCIA DEL TALLER:

Reconoce y aplica herramientas digitales ofimáticas, colaborativas y de procesamiento de texto (Word, Google Drive, PowerPoint y Excel básico) para resolver problemas de su entorno y comunicar ideas de forma ética, colaborativa y responsable con el medio ambiente.

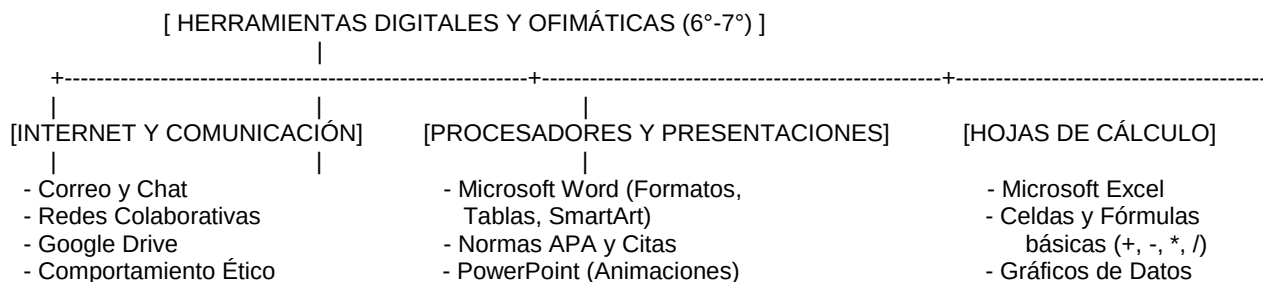
I. TEXTO INICIAL: LA REVOLUCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN DIGITAL

La transición hacia la era digital ha transformado la manera en que la humanidad crea, almacena y comparte conocimiento. En el centro de esta transformación se encuentran las herramientas ofimáticas e Internet, las cuales han permitido pasar de la producción manual de documentos a la creación colaborativa en tiempo real en la nube. Redes sociales, plataformas colaborativas como Google Drive y procesadores de texto como Microsoft Word no solo optimizan las tareas académicas y laborales, sino que imponen un reto ético y legal en cuanto al manejo respetuoso de la información, el derecho de autor (normas APA) y el impacto ambiental derivado del consumo tecnológico.

II. RECURSO VISUAL (IMAGEN REPRESENTATIVA)



III. MAPA CONCEPTUAL



V. CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS (18 PREGUNTAS)

A. COMPETENCIA: INTERPRETAR

1. Explique con sus propias palabras qué es una red colaborativa en la nube y mencione dos ejemplos de aplicaciones de Google Drive utilizadas para el trabajo en equipo.
2. Identifique la diferencia principal entre una fórmula básica (+, -, *, /) y una función (Promedio, Máximo, Mínimo) dentro de Microsoft Excel.
3. Describa la función pedagógica que cumplen las herramientas SmartArt y los diagramas de bloques en Microsoft Word al momento de resumir un tema.
4. Explique el propósito de citar autores bajo el estilo APA en un documento escrito.
5. Defina qué es un hipervínculo dentro de un documento de texto y cuál es su utilidad práctica al consultar información relacionada.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LORENZO DE ABURRÁ

PLAN ANUAL POR CICLOS /2026

- Según el texto inicial y los temas del grado, mencione dos normas de comportamiento ético y respetuoso al utilizar el correo electrónico y las redes sociales.

B. COMPETENCIA: ARGUMENTAR

- Justifique la importancia de migrar de la utilización del papel físico a la creación y almacenamiento de archivos digitales en la nube desde la perspectiva de la sostenibilidad ambiental.
- Analice por qué es indispensable configurar adecuadamente los márgenes, encabezados, pies de página y tablas de contenido en informes técnicos académicos.
- Argumente la siguiente afirmación: *"El uso inadecuado de las redes sociales e Internet puede poner en riesgo la privacidad digital y los derechos de autor"*.
- Evalúe qué ventajas presenta la implementación de diapositivas interactivas con animaciones y transiciones (PowerPoint) frente a una exposición verbal tradicional.
- Discuta los beneficios organizativos y financieros que obtiene una comunidad escolar al automatizar sus listas de cotejo o notas mediante tablas de cálculo en Excel.
- Sustente cómo el trabajo colaborativo en línea fortalece el desarrollo de valores como el respeto, la responsabilidad y la empatía en los equipos de estudio.

C. COMPETENCIA: PROPONER (CONSTRUCCIÓN DE ENTREGABLES)

- Diseño de un Plegable Informativo:** Elabore a mano o en procesador de texto el diseño de un folleto/plegable de tres partes sobre "Uso Seguro y Ético de las Redes Sociales y el Correo Electrónico", dirigido a estudiantes de primaria.
- Construcción de un Portafolio Digital:** Estructure el esquema de un portafolio de evidencias en Google Drive, definiendo la jerarquía de carpetas y subcarpetas para organizar las asignaturas del año escolar.
- Creación de Tabla Presupuestal:** Diseñe en su cuaderno o en Excel una plantilla de tabla para calcular los gastos de un proyecto escolar utilizando fórmulas numéricas simples y las funciones MÁXIMO, MÍNIMO y PROMEDIO.
- Producción Escrita (Escrito Argumentativo):** Redacte un escrito de una página sobre "El rol de la informática en la conservación del medio ambiente y la reducción de residuos", incluyendo título, introducción, desarrollo y conclusión.
- Desarrollo de Esquema Conceptual (SmartArt):** Dibuje o elabore en un documento un mapa conceptual digital sobre los componentes básicos del procesador de texto (Microsoft Word) y sus principales menús.
- Creación de Guía de Presentación:** Elabore la guionización (storyboard) de una presentación multimedia de 5 diapositivas orientada a enseñar el uso correcto de las fuentes informáticas a la comunidad educativa.